

जिल्हा परिषद पालघर

कंत्राटी पध्दतीने भरावयाची कनिष्ठ अभियंता पदांसाठी जाहीरात

जिल्हा परिषद पालघर , ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग, अंतर्गत नळ पाणी पुरवठा योजना राबविण्यासाठी 11 महिन्यांच्या कालावधीसाठी कंत्राटी पध्दतीने कनिष्ठ अभियंता यांची तात्पुरत्या स्वरूपात भरती करणेसाठी अर्ज मागविणेत येत आहे.

अ.क्र.	पदाचे नाव	एकुण पदे	शैक्षणिक पात्रता	अनुभव
1	कनिष्ठ अभियंता (स्थापत्य) (कंत्राटी)	9	मान्यता प्राप्त संस्थेची स्थापत्य अभियांत्रिकी मधील पदवी किंवा पदविका मराठीचे ज्ञान आवश्यक, संगणकाचे ज्ञान आवश्यक, (Computer literate with working knowledge MS- Office)	शासकीय क्षेत्रात काम केल्यास 6 महीने ते 5 वर्ष अनुभव
2	कनिष्ठ अभियंता (यांत्रिकी) (कंत्राटी)	1	मान्यता प्राप्त संस्थेची अभियांत्रिकी मधील पदवी किंवा पदविका, मराठीचे ज्ञान आवश्यक, (Computer literate with working knowledge MS- Office)	शासकीय क्षेत्रात काम केल्याचा 6 महीने ते 5 वर्ष अनुभव

उपरोक्त पदासाठी अर्जाचा नमुना , शैक्षणिक अर्हता , वय, आर्थिक मोबदला, कामाचे स्वरूप तसेच अटी व शर्ती निवड प्रकिया इत्यादी बाबतचा सविस्तर तपशील www.zppalghar.in या संकेत स्थळावर उपलब्ध करून देण्यात आलेला आहे.

इच्छुक उमेदवारांनी जाहीरातीचा व सुचनांचा बारकाईने अभ्यास करून आपला अर्ज सदयाचे पासपोर्ट फोटो व सर्व कागदपत्रांच्या पुर्ततेसह दिनांक 19/09/2016 रोजी दुपारी 5.00 वाजेपर्यंत(कार्यालयीन वेळेत) संबधित मुख्य कार्यकारी अधिकारी जिल्हा परिषद पालघर यांच्या कडे पोस्टाने किंवा प्रत्यक्ष सादर करण्यात यावेत. विहित वेळेनंतर / तारखेनंतर आलेले अर्ज स्विकारण्यांत येणार नाही.

उमेदवारांनी लिफाफ्यावर अर्ज केलेल्या पदाबाबत सुस्पष्टपणे कंत्राटी कनिष्ठ अभियंता पदासाठी अर्ज असे नमुद करणे आवश्यक आहे. अपुर्ण स्वरूपातील अर्ज पद भरती प्रक्रियेसाठी विचारात घेतले जाणार नाहीत याची उमेदवारांनी नोंद घ्यावी. निवड झालेल्या उमेदवारास विहित नमुन्यातील बंध पत्र देणे बंधनकारक राहिल.

मुख्य कार्यकारी अधिकारी, जिल्हा परिषद पालघर , सदर कंत्राटी पद भरती प्रकियेत बदल करण्याचा पदे कमी जास्त अथवा सदर भरती प्रक्रीया रदद करण्याचा अधिकार राखून ठेवत आहे.

ठिकाण- पालघर
दिनांक- /09/2016

सही/-
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर

(शासन निर्णय क्र. ग्रापाधो ११५/पापु-०७/ दि.१.९.२००९ व क्र. ग्रापाधो ११२२/प्र क्र .१६७ /दि .४.६.२०१४)

PRESCRIBED PROFORMA

To,

Chief Executive Officer
Zilla Parishad Palghar

Applied for the post Name :-----

- 1) Full Name :-
- 2) a) Date of Birth :- b) Age as on date advertisement :-
- 3) Place of Birth :-
- 4) Educational Qualification (From 10th Onwards)

Sr.No.	Name The qualifying exam	Year of Passing	Percentage of mark obtained
--------	--------------------------	-----------------	-----------------------------

- 5) Languages Known (Spoken) :-
- 6) Languages Known (written) :-
- 7) Address for communications with pin code/ E mail :-
- 8) Tel. No.(Residence & Office) :-
- 9) Experience in Years :-

Sr.No	Name of The Organization	Experience in Years	Job responsibilities
-------	--------------------------	---------------------	----------------------

- 10) Details Of employment in chronological order :-
- 11) Nature of present employment :- (contract/permanent) :-
- 12) Present total package :-

(Signature & Name)

या ठिकाणी उमेदवाराने अलिकडील काळातील आयडेंटि साइज फोटो लावावा व तो राजपत्रित अधिकारी किंवा विशेष कार्यकारी अधिकारी यांचेकडून साक्षात्कृत करावा.

Note :-

- 1) **The Application should be received by respective Chief Executive Officer of Zilla Parishad by upto Dt 19/09/2016 5.00 PM (By post or through hand delivery only)**
- 2) **The above mentioned age is relaxable in case of deserving candidates.**
- 3) **Knowledge and fluency (both written and spoken) in Marathi and English language is essential.**
- 4) **All the candidates of the above positions should be conversant with computer operations.**
- 5) **Please attach attested copies of the relevant documents , the application may not be considered if not supported by relevant documents.**
- 6) **Applications which are not in prescribed form will be rejected.**