



सामान्य प्रशासन विभाग, जिल्हा परिषद पालघर

जा. क्रं. पाजिप/ साप्रवि/ आस्था-३(अ)/ वशी क्र. ४४९/२०१६

दिनांक :- १४/१०/२०१६

वाचा:- १) महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम, १९६१ चे कलम ९६
२) कार्यालयीन मंजूर टिपणी दिनांक : १४/१०/२०१६

-:- आदेश -:-

महाराष्ट्र जिल्हा परिषदा व पंचायत समिती अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१) अन्वये मुख्य कार्यकारी अधिकारी म्हणून मला प्रदान केलेल्या अधिकारा व्यतिरिक्त जादा अधिकार खाते प्रमुख, गट विकास अधिकारी, गट शिक्षणाधिकारी, उप अभियंता (बांध/ ल पा/ पा पु) व वैद्यकीय अधिकारी, बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांना प्रदान करण्यात येत असून ते सोबत जोडलेले आहेत. त्याची अंमलबजावणी सदर आदेशाच्या दिनांकापासून लागू होईल. यापूर्वी वेळोवेळी अधिकार सुपूर्त केलेले आदेशाचे अधिक्रमण करून सोबत दिलेल्या प्रपत्रानुसार मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचे अधिकार संबंधित खाते प्रमुख, शाखा प्रमुख, गट विकास अधिकारी, गट शिक्षणाधिकारी, वैद्यकीय अधिकारी, तिन्ही विभागाचे उप अभियंता, बाल विकास प्रकल्प अधिकारी यांना खालील अटीवर वर्ग-३ व ४ चे बाबतीत अधिकार प्रदान करण्यात येत आहेत.

१) सदर प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर करित असताना संबंधित अधिकाऱ्याने त्या त्या विषयासंदर्भातनिर्गमित केलेले सर्व शासन आदेशाचे पालन करूनच सदर अधिकाराचा वापर करणे हे बंधनकारक राहिल.

२) सदर प्रदान केलेल्या शक्ती मा. मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना शासनाने देवू केलेल्या अधिकारास बाधा न येता खालील अटीस अनुसरून बहाल केलेल्या आहेत.

अ. एखाद्या विषयाच्या संदर्भात प्रदान केलेल्या अधिकाराचे बाबतीत मुख्य कार्यकारी अधिकारी हे स्वतः सदर अधिकाऱ्याशी सल्लामसलत करून किंवा स्वतःहून आवश्यक तो निर्णय घेऊ शकतील.

ब. सदर प्रदान केलेल्या अधिकारात सुधारणा करणे, बदल करणे, एखाद्या विशिष्ट बाबतीत बदल करणे अगर सर्वतः बदल मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांना केव्हाही करता येईल.

क. प्रदान केलेल्या अधिकाराचा वापर केलेल्या अधिकारात अयोग्य असा निर्णय अगर कृती झालेली असल्यास आणि त्यावर तक्रारी आल्यास अंतिम निर्णय देण्याचा मुख्य कार्यकारी अधिकारी यांचा अधिकार ठेवण्यात येत आहे.

ड. मंजूरीसाठी सादर करावयाच्या देयकावर आता प्रदान करण्यात येत असलेल्या प्राधिकारांचा अनुक्रमांक नमुद करावा.

सादर आदेशाचे पालन या आदेशाचे दिनांकापासून अंमलात येईल.

सहीXXX
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर

प्रति

- १) मा. अध्यक्ष, जि.प. पालघर यांना माहितीसाठी सस्नेह अग्रेषित.
- २) मा. विभागीय आयुक्त, कोकण भवन, नवी मुंबई यांचे माहितीसाठी सविनयद सादर.
- ३) मा.सभापती विषय समिती(सर्व)
- ४) मा. सभापती पंचायत समिती.....(सर्व)
- ५) खातेप्रमुख, जिल्हा परिषद पालघर.....(सर्व)
- ६) सर्व गट विकास अधिकारी, गट शिक्षणाधिकारी, उप अभियंता (बांध/ पापु/ लपा) पंचायत समिती
- ७) वैद्यकीय अधिकारी, प्राथमिक आरोग्य केंद्र _____ (सर्व)
- ८) बालविकास प्रकल्प अधिकारी, पंचायत समिती _____ (सर्व).

खालीलअधिकार्यांना प्रदान केलेल्या अधिकाराचे संदर्भात खाते प्रमुख म्हणून जाहिर करण्यात येत आहेत.

१	जिल्हा ग्रामिण विकास यंत्रणा	खाते प्रमुख	खाते प्रमुखांचे अधिनस्त असलेले वर्ग-१ व वर्ग-२ चे अधिकारी तसेच वर्ग-३ व ४ चे सर्व कर्मचारी
२	सामान्य प्रशासन विभाग (सा.प्र.वि.)	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(सा.प्र.वि.)	जिल्हा सेवा (वर्ग-३)(लिपिकवर्गीय) श्रेणी १,२,३ (दुय्यम लिपिकवर्गीय) श्रेणी-१ व (वर्ग-४)श्रेणी-१,परिचर श्रेणी -४ खालील येणारी सर्व पदे, जिल्हा सेवा वर्ग-३ (तांत्रिक) वाहन चालक, जिल्हा सेवा (वर्ग-३) सांख्यिकी सहाय्यक
३	सामान्य प्रशासन विभाग (ग्रा.पं.)	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(ग्रा.पं.)	जिल्हा तांत्रिक सेवा (वर्ग-३) विस्तार अधिकारी(पंचायत/समाज कल्याण/एग्राविअ) जिल्हा सेवा वर्ग-३ ग्राम विकास अधिकारी/ग्रामसेवक
४	महिला व बाल कल्याण विभाग	उपमुख्य कार्यकारी अधिकारी(बा.क)	जिल्हा संवा (वर्ग-३) सहाय्यक बाल विकास प्रकल्प अधिकारी/मुख्य सेविका
५	समाज कल्याण विभाग	समाज कल्याण अधिकारी	त्यांचे अधिपत्याखालील वर्ग-३ व वर्ग-४ चे कर्मचारी
६	कृषि विभाग	कृषि विकास अधिकारी	वर्ग-२ व जिल्हा तांत्रिक सेवा (वर्ग-३) (कृषि) श्रेणी-१,२,३ जिल्हा सेवा (वर्ग-३) (दुय्यम कृषि)श्रेणी-१,२,३ या खालील सर्व पदे
७	शिक्षण विभाग (प्राथमिक)	शिक्षणाधिकारी(प्राथमिक)	वर्ग-२ व जिल्हा तांत्रिक सेवा (वर्ग-३) (शिक्षण) श्रेणी-१,२,३ जिल्हा सेवा (वर्ग-३) (दुय्यम शिक्षण)श्रेणी-१,२,३ या खालील सर्व पदे
८	अर्थ विभाग	मुख्य लेखा व वित्त अधिकारी	वर्ग-१ व २ तसेच जिल्हा तांत्रिक सेवा (वर्ग-३) (लेखा) श्रेणी-१,२,३ या खालील सर्व पदे,लेखा संवर्गातील वित्त विभागअधिनस्त वर्ग १ व २ चे अधिकार
९	बांधकाम विभाग	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम)	वर्ग-२ व जिल्हा तांत्रिक सेवा (वर्ग-३) (स्थापत्य) श्रेणी-२,३ जिल्हा सेवा (वर्ग-३)(दुय्यम स्थापत्य)श्रेणी-१,२ खालील सर्व पदे
१०	ग्रामीण पाणी पुरवठा विभाग पाटबंधारे विभाग	कार्यकारी अभियंता (ग्रा.पा.पु.)/ल.पा.	वर्ग-२ व जिल्हा तांत्रिक सेवा (वर्ग-३) (स्थापत्य) श्रेणी-२,३ जिल्हा सेवा (वर्ग-३)(दुय्यम स्थापत्य)श्रेणी-१,२ खालील सर्व पदे
११	पशुसंवर्धन विभाग	जिल्हा पशुसंवर्धन अधिकारी वर्ग-२	वर्ग-२ व जिल्हा तांत्रिक सेवा (वर्ग-३) (पशुसंवर्धन) श्रेणी-१,२,३ जिल्हा सेवा (वर्ग-३)(दुय्यम पशुसंवर्धन)श्रेणी-१,२ खालील सर्व पदे
१२	शिक्षण विभाग (माध्यमिक)	खाते प्रमुख	खाते प्रमुखांचे अधिनस्त असलेले वर्ग-२ चे अधिकारी तसेच वर्ग-३ व ४ चे सर्व कर्मचारी
१३	शिक्षण विभाग (निरंतर)	खाते प्रमुख	खाते प्रमुखांचे अधिनस्त असलेले वर्ग-३ व वर्ग-४ चे सर्व कर्मचारी
१४	आरोग्य विभाग	जिल्हा आरोग्य अधिकारी	वर्ग-२ व जिल्हा तांत्रिक सेवा (वर्ग-३) (आरोग्य) श्रेणी-१,२,३ जिल्हा सेवा (वर्ग-३)(दुय्यम आरोग्य)श्रेणी-१,२ खालील सर्व पदे

टिप:- या आदेशामध्ये ज्या त्या ठिकाणी वर्ग २ चे अधिकारी असा उल्लेख आहे,त्या एवजी वर्ग २ चे अधिकारी आणि वर्ग १ चा दर्जा दिलेले कार्यालय प्रमुख , उप अभियंता, पशुधन विकास अधिकारी असे वाचावे.

सही XXX
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर

जिल्हा परिषद, पालघर

अधिकार प्रदान

अ.क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या अधिकारान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले	कोणत्या अधिकारा आधारे सदर अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार दिलेल्या अधिकार्याचा हुद्दा	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१	किरकोळ रजा/ऐच्छिक सुट्टी विशेष किरकोळ रजा	ग्रा.वि.वि.नं. डब्लेडप्री २२६२/ दि. ५-१-१९६२ म.जि.प.जि.सेवा (किरकोळ रजा व विशेष किरकोळ रजा) नियम १९६४ मधील कलम-३	म.जि.प.व पं.स अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख कार्यालय प्रमुख	त्यांचे अधिपत्या खालील काम करीत असलेले वर्ग १ व वर्ग २ चे अधिकारी व त्यांचे अधिपत्याखालील वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी त्यांचे अधिपत्याखालील वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी	शासनाने वेळोवेळी केलेले नियम व विनियम लक्षात घेउन रजा मंजूर करणेत याव्यात.
२	दिर्घ मुदतीची रजा	म.जि.प.व पं.स अधिनियम १९६१ चे कलम ९५ (२) (अ) (तीन)	म.जि.प.व पं.स अधिनियम १९६१ चे कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख कार्यालय प्रमुख उपमुकाअ (साप्र)	वर्ग १ व वर्ग २ चे अधिकारी यांची ६० दिवस पर्यंतच्या सर्व प्रकारच्या नियमित रजा मंजूर करणे (असाधारण रजा वगळून) तसेच त्यांचे अधिपत्याखालील संबंधित संवर्गातील वर्ग ३ व ४ च्या कर्मचाऱ्यांच्या सर्व प्रकारच्या १८० दिवसापर्यंतच्या नियमित रजा प्रसूती रजेसह (टि.बी.कॅन्सर, असाधारण रजा वगळून) अधिनस्त असलेल्या वर्ग ३ व ४ चे सर्व कर्मचाऱ्यांच्या सर्व प्रकारच्या नियमित ९०, दिवसापर्यंतच्या रजा प्रसूती रजेसह सर्व संवर्गातील वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी यांच्या एक वर्षापर्यंतच्या सर्व प्रकारच्या रजा	शासनाने वेळोवेळी केलेले नियम व विनियम लक्षात घेउन रजा मंजूर करणेत याव्यात. वर्ग-१ व वर्ग-२ च्या ६० दिवसावरील रजा मंजूरीचे अधिकार मु.का.अ./ अति. मु.का.अ. यांना देण्यात येत आहेत. ९०दिवसापेक्षा जास्त ते १ वर्षापर्यंत उप मु.का.अ.(साप्रवि) १८० दिवसापेक्षा जास्त ते १ वर्षापर्यंत उपमु.का.अ. (साप्रवि)
३	खास रजा व विकलांग रजा	महा.जि.प.जि.से कलम ९६ (१) (वैद्य, परिर्या) नियम, १९७१ चे कलम २२	कलम ९६ (१)	उपमुकाअ (साप्र)	जिल्हा परिषदेकडील वर्ग ३ व ४ चे कर्मचाऱ्यांची सर्व खास रजा (क्षयरोग/कर्करोग/पक्षघात)	शासनाने वेळोवेळी केलेले नियम व विनियम लक्षात घेउन रजा मंजूर करणेत याव्यात.
४	शिस्त भंगाची कार्यवाही करणेचे अधिकार	महा.जि.प. जिल्हा सेवा (शिस्त व अपिल नियम १९६४)	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख	सर्व सौम्य शिक्षा देण्याचे अधिकार ज्या त्या संवर्गातील वर्ग ३ व ४ कर्मचाऱ्यांच्या बाबतीत	सौम्य शिक्षा करण्याचे अधिकार महा.जि(शिस्त व अपिल) १९६४ नियम ४ मधील (एक) (दोन) (तीन) प्रमाणे देण्यात

अ.क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या अधिकारान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले	कोणत्या अधिकारा आधारे सदर अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार दिलेल्या अधिकाऱ्याचा हुद्दा	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
				गटविकास अधिकारी	गटाकडील वर्ग ३ व ४ च्या सर्व कर्मचाऱ्यांना किरकोळ शिक्षा देण्याचे अधिकार	आलेले असून शिक्षा करावयाची कार्यवाही उक्त नियमातील क्रं ७ प्रमाणे
५	प्रवास भत्ते बिले मंजूर करणे	बी.सी.एस.आर. रूल ५९८ परिशिष्ट १ अ बी.सी.एस.आर कलम २	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख कार्यालय प्रमुख	वर्ग ३ व ४ कर्मचारी (त्यांच्या कार्यक्षेत्रातील काम करणारे) वर्ग १ व वर्ग २ चे अधिकारी त्यांच्या कार्यक्षेत्रातील काम करणारे व वर्ग ३ व ४ चे सर्व कर्मचारी	कर्मचाऱ्यांनी मंजूर दैनंदिनी सादर असलेचे पाहून व बजेट तरतुदीच्या उपलब्धतेनुसार
६	प्रवासभत्ते बिलावर नियंत्रण अधिकारी म्हणून स्वाक्षरी (प्रतिस्वाक्षरी)			खाते प्रमुख/ कार्यालय प्रमुख	जिल्हास्तर/ पंचायत समिती स्तर	कर्मचाऱ्यांनी मंजूर दैनंदिनी सादर असलेचे पाहून व बजेट तरतुदीच्या उपलब्धतेनुसार
७	सण तसलमात	ठराव क्र. एफ.एन.आर.१०५९/फटीव्ही दि. २४-२-५९ आणि ठराव नं. एफ.एन.आर१०६१-४ १९६८ नियम २१०	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख	त्यांचे अधिपत्याखालील वर्ग १ व २ चे अधिकारी आणि वर्ग ३ व वर्ग ४ चे कर्मचारी रुपये १००००/-पर्यंत	१) शासन निर्णय व अटीस अधिन राहून २) सदर सण तसलमातीचे रजिस्टर तसलमाती मंजूर करणाऱ्या अधिकाऱ्यांने ठेवावे. ३) उपअभियंता, वैद्यकीय अधिकारी व गट शिक्षणाधिकारी यांनी सण तसलमात रजिस्टरचा ताळमेळ ठेवलेल्या सण तसलमात रजिस्टरशी घ्यावा. ४) सर्व खातेप्रमखांनी तसलमात रजिस्टरचा ताळमेळ दर तिमाहीस अर्थ खात्यातील तसलमात रजिस्टरशी घ्यावा.

अ.क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या अधिकारान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले	कोणत्या अधिकारा आधारे सदर अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार दिलेल्या अधिकार्याचा हुद्दा	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
८	इतर तसलमात	म.जि.प.व प.स. लेखा संहिता १९६८ नियम २१०	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख	त्यांचे अधिपत्याखालील वर्ग १ व २ चे अधिकारी आणि वर्ग ३ व वर्ग ४ चे कर्मचारी रुपये १०,०००/- पर्यंत	शासन निर्णय व संबंधित नियमावलीस अनुसरून ज्या कारणासाठी इतर तसलमात मंजूर करणेची आहे त्यास पुरेशी अंदाजपत्रकीय तरतुद उपलब्ध असली पाहिजे.व रुपये १०,०००/- वरील तसलमातीस मा.मु.का.अ. यांची मंजूरी घेणे आवश्यक आहे. पुर्वीची तसलमात समायोजित झालेची खात्री करून नवीन तसलमात मंजूर करावी. प्रस्तुत तसलमातीचे समायोजन एक महिन्यात करणे आवश्यक आहे. तसेच वित्त विभाग (अर्थ संपन्नता महापतीने)
९	भ.नि.नि मधून परतावा अग्रीम मंजूर करणे	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम क्र. १३	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख ग.वि.अ.	खातेप्रमुखांचे कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी कार्यालय प्रमुखांचे कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी	शासन नियम अटीस अधिन राहून व कार्यालय प्रमुखांची शिफारस पाहून
१०	भ. नि.नि. मधून नापरतावा अग्रीम मंजूर करणे	महाराष्ट्र सर्वसाधारण भविष्य निर्वाह निधी नियम क्र. १६	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख ग.वि.अ.	खातेप्रमुखांचे कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी कार्यालय प्रमुखांचे कार्यालयातील अधिकारी / कर्मचारी	शासन नियम अटीस अधिन राहून
११	पोष्टाची तिकीटे खरेदी करणे (एका वेळी)	सादिल खर्चाचे नियम ११		खाते प्रमुख ग.वि.अ कार्यालय प्रमुख	रुपये ५,०००/- रुपये ३०००/- रुपये २,०००/-	विहित वित्तीय नियमांचे पालन करणे. अंदाजपत्रकीय तरतुदीच्या अधिन राहून खर्च करणे याबाबत तसलमात मंजूर

अ.क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या अधिकारान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले	कोणत्या अधिकारा आधारे सदर अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार दिलेल्या अधिकार्याचा हुद्दा	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१२	सादिलावर खरेदी करणे	सादिल खर्चाचे नियम ११		खाते प्रमुख/ कार्यालय प्रमुख	रुपये २५,०००/-	सादिलावर खरेदी दि.३०/१०/२०१५ च्या शासन निर्णयाप्रमाणे करणे. उपलब्ध अंदाजपत्रकीय तरतुदीस अधिन राहून खर्च करणे. लेखासंहिता नियम १४२ नुसार वित्त विभाग /अर्थ शाखेच्या सहमतीने खरेदी करणे तसेच याबाबतीत असणाऱ्या इतर नियमांचे पालन करणे पूर्ण अधिकार
१३	खातेप्रमुख/पंचायत समिती कडील वाहन दुरुस्ती	म.जि.प. व पं.स आकस्मिक खर्च) नियम १९६८ चे कलम ३ अनुसुची क	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख	पेट्रोल वाहन रुपये ५०,०००/- प्रतिवर्षी	१) शासन क्र.अ मधील नियमांचे अधिन राहून व शासनाचे सुधारित आदेश पाहून
					डिझेल वाहन रुपये ६०,०००/- प्रतिवर्षी	२) काही खातेप्रमुखांना या संदर्भात त्यांचे खात्याकडून स्वतंत्र शासन आदेश असतील तर त्याप्रमाणे कार्यवाही करावी
				ग.वि.अ.	पेट्रोल वाहन रुपये १३,५००/- प्रतिवर्षी	३) वार्षिक दुरुस्तीच्या मर्यादेच्या अधिन राहून
					डिझेल वाहन रुपये १५,०००/- प्रतिवर्षी	४) उपअभियंता यांत्रिकी यांचे कडून अंदाजपत्रक तयार करून घेणे. ५) वित्त विभागाचे नियमानुसार खरेदी/दुरुस्ती कार्यवाही पूर्ण करणेची आहे. ६) विहित वित्तीय नियमानुसार खरेदी/दुरुस्ती कार्यवाही पूर्ण करणेची आहे.
१४	किरकोळ रोकड नोंदवही आणि कायम तसलमात रकमामध्ये झालेल्या आर्थिक	म.जि.प. लेखासंहिता १९६८ नियम ५०	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख ग.वि.अ. कार्यालय प्रमुख	पूर्ण अधिकार पूर्ण अधिकार पूर्ण अधिकार	महिन्यातुन एकदा अचानक व ३१ मार्च रोजी.
१५	संगणक/प्रिंटर(टोनर रिफिलिंग, अँट्टी व्हायरस,	सादिल खर्चाचे नियम ११		खाते प्रमुख कार्यालय प्रमुख	रुपये १०,०००/- रुपये ५,०००/-	मंजूर तरतुदीच्या अधिन राहून लेखासंहिता १४२ नुसार वित्त विभाग/अर्थ शाखेच्या

अ.क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या अधिकारान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले	कोणत्या अधिकारा आधारे सदर अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार दिलेल्या अधिकार्याचा हुद्दा	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
१६	संगणक ,प्रिंटर झेरॉक्स मशिन देखभाल दुरुस्ती वार्षिक	सादिल खर्चाचे नियम ११		खाते प्रमुख ग.वि.अ	पूर्ण अधिकार पूर्ण अधिकार	वित्त विभाग/ अर्थ शाखेच्या पुर्व सहमतीने व मंजूर तरतुदीच्या अधिन राहून तसेच
१७	दुरध्वनी	सादिल खर्चाचे नियम ११		खाते प्रमुख कार्यालय प्रमुख	पूर्ण अधिकार पूर्ण अधिकार	१. कार्यालयीन दुरध्वनीवरील खर्च शानसनाच्या नियमानुसार योग्य त्या नोंदवहीत नोंदी करून (खाजगी सोडुन) अदा करणे. विलंब आकार वगळून) २. निवासी दुरध्वनी शासनाने विहित केलेल्या मर्यादेच्या अधिन राहून
१८	विद्युत देयके , पाणी बील देयके पारित करणे	सादिल खर्चाचे नियम ११		खाते प्रमुख कार्यालय प्रमुख	पूर्ण अधिकार पूर्ण अधिकार	उपलब्ध अनुदानाच्या अधिन राहून
१९	जडवस्तु संग्रह / निरुपयोगी वस्तु निर्लेखित करणे	महा. आकस्मिक खर्च नियम १९६५ नियम १४६	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख ग.वि.अ	रुपये २०,०००/- रुपये १०,०००/-	१. शासनाने ठरविलेल्या व लेखासंहितेमध्ये नियमानुसार ८ च्या अटीचे अनुपालन करणेचे आहे. २. कार्यकारी अभियंता /उपअभियंता यांचा तांत्रिक दाखला घेऊन ३. वित्त विभागाचे सहमतीने
२०	निरुपयोगी साहित्याचा लिलाव करणे	महा. आकस्मिक खर्च नियम १९६१ नियम १२८	कलम ९६ (१)	अति.मु.का.अ. यांचे अधिपत्याखालील निर्लेखन समितीस	रुपये ५०,०००/-	१. नियम व नियमावली व शासनाने वेळोवेळी दिलेल्या मार्गदर्शक सुचनेप्रमाणे विहित कार्यपध्दतीचा अवलंब करून २. तांत्रिक दाखला ३. वित्त विभागाचे सहमतीने
२१	वार्षिक वेतन वाढ मंजूर करणे	म.ना.सेवा (वेतन) १९८१ चे कलम	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख कार्यालय प्रमुख	त्यांचे अधिपत्याखालील व संवर्गातील सर्व वर्ग १ वर्ग २ चे अधिकारी त्यांच्या कार्यक्षेत्राखाली काम	
२२	अ) रु. ३,००,०००/- पर्यंतची वैद्यकीय खर्चाची प्रतिपूर्ती देयके मंजूर	म. जि. प. जि. सेवा (वैद्यकीय परिचर्या) नियम १९७१ मधील नियम ११ म. जि. प. जि. सेवा (वैद्यकीय परिचर्या) नियम १९७१ मधील नियम ११ म. जि. व. पं. स. लेखासंहिता १९६८ नियम १०	कलम ९६ (१) कलम ९६ (१)	खातेप्रमुख (सर्व) गटविकास अधिकारी	त्यांचे अधिपत्याखालील वर्ग-१ ते वर्ग-४ अधिकारी व कर्मचारी रु. ३०००००/-पर्यंत पूर्ण अधिकार त्यांचे अधिपत्याखालील वर्ग-२ ते वर्ग-४ अधिकारी व कर्मचारी रु. ३०००००/-पर्यंत पूर्ण अधिकार	शासकीय नियम पाहून प्रतिपूर्तीची बिले (आरोग्य विभागाची तांत्रिक मान्यता घेवून व अर्थ शाखेच्या मान्यतेने) आदा करावीत. मा. मु का. अ. यांच्या मान्यतेने रुपये ३,००,०००/- वरील देयके शासनास सादर करावे. शासन निर्णय व संबंधीत नियमावलीस अनुसरून अर्थ

अ.क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या अधिकारान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले	कोणत्या अधिकारा आधारे सदर अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार दिलेल्या अधिकार्याचा हुद्दा	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
	क) जि. प. कर्मचाऱ्यांना वैद्यकीय सुविधा हृदय शस्त्रक्रिया, हृदय उपमार्ग शस्त्रक्रिया, अँन्जिओप्लास्टी, मुत्रपिंड प्रतिरोपन शस्त्रक्रिया व		कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख (सर्व) गटविकास अधिकारी उप मु.का.अ.(साप्रवि)	वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या सर्व संवर्गांच्या कर्मचाऱ्यांची रु. १,५०,०००/- पर्यंत गटामधील वर्ग-३ व वर्ग-४ च्या सर्व संवर्गांच्या कर्मचाऱ्यांची रु. १,५०,०००/- पर्यंत ग.वि.अ. यांचे बाबतीत रु.३ लाख पर्यंत	विभागाचे सहतमीने
२३	सदोष कारणाने ऑडिट मध्ये निघालेले शक पं. स. हिंसोब व जिल्हास्तरा वरील हिशोबामधील	म. जि. प. जि. स. १९६१	कलम ९६ (१)	खातेप्रमुख गट विकास अधिकारी	१. जि. प. चं सर्व लेखा परिक्षण २. पं. स. चे सर्व लेखापरिक्षण मु. ले. वि. अ. यांच्या मान्यतेने	अनुपालन मु. ले. व. वि. अ. यांचे मार्फत मा. मु. का. अ. यांचे मान्यतेने सादर करणे
२४	जि.प. सभा स्थायी समिती सभा /विषय समिती सभा, पं.स कडील सभेचे कागदपत्र /रेकॉर्ड अभिरक्षेत ठेवणे	म. जि. प. जि. स. अधिनियम १९६१ कलम ९५ (२ई)	कलम ९६ (१)	ज्या त्या समितीच्या सचिवांनी सदरचे रेकॉर्ड ठेवणेचे आहे		
२५	इतर सभा	म.जि.प. पं. स अधिनियम १९६१ कलम ९५ (२)	कलम ९६ (१)	संबंधित खाते प्रमखांनी अगर वर्ग-२ च्या राज पत्रित अधिकार्यांनी त्यांच्या संबंधित असलेल्या विषयापुरते रेकॉर्ड ठेवणेचे आहे.		
२६	इमारतीमध्ये प्रवेश करणे व त्यांचे निरिक्षण करणे वगैरे	म.जि.प. पं. स अधिनियम १९६१ कलम १९०	कलम ९६ (१)	जि.आरोग्य अधिकारी, अति. जिल्हा आरोग्य अधिकारी वैद्यकीय अधिकारी	त्यांच्या कार्यक्षेत्राखाली येणाऱ्या सर्व इमारती.	प्रकरणामधील गांभिर्यानुसार
२७	जि.प.ने भाड्याने द्यावयाच्या कार्यालयीन इमारतीचे भाडे मंजूर करणे		कलम ९६ (१)	खातेप्रमुख ग.वि.अ.	रुपये २०,०००/- प्रति महिना रुपये १०,०००/- प्रति महिना	शासन नियमांच्या अधिन राहून वित्त विभागाच्या सहमतीने/ कार्यकारी अभियंता यांचे पूर्व मान्यतेने मंजूर तरतूदीच्या अधिन राहून
२८	जि.प. कडील कर्मचाऱ्यांना निवृत्तीवेतन कुटूंब निवृत्ती वेतन, उपदान मंजूर करणे		कलम ९६ (१)	खातेप्रमुख	त्यांच्या संवर्गातील वर्ग-३ व वर्ग-४ चे कर्मचारी	वित्त विभागाच्या मान्यतेने

अ.क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या अधिकारान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले	कोणत्या अधिकारा आधारे सदर अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार दिलेल्या अधिकार्याचा हुद्दा	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
२९	कार्यक्षेत्राबाहेरील फिरतीस मंजूरी देणेबाबत		कलम ९६ (१)	खातेप्रमुख	जिल्ह्याच्या बाहेर परंतु राज्यांतर्गत फिरतीच्या बाबतीत अधिपत्या खालील सर्व कर्मचारी व संवर्गातील अधिकारी	खातेप्रमुखाने खास कारण नमुद करुन अशी मंजूरी दयावी. मा. आयुक्त यांचेकडील मिटींग/ आढावा इ. साठी लेखी सूचना असलेस परवानगीची आवश्यकता नाही.
३०	भांडारातील वसुल न होणाऱ्या साहित्याच्या किंमती आणि सार्वजनिक पैशाची तूट निर्लेखित करणे	म.जि.प. व पं.स. लेखासंहिता १९६८ नियम २४६ अन्वये	कलम ९६ (१)	खातेप्रमुख ग.वि.अ.	रुपये २५०/- प्रत्येक प्रकरणी	१. अधिकाऱ्याच्या निष्काळजीपणामुळे सदरचा खर्च न होईल या अटीस अधिन राहून २. ज्यामुळे शिस्तभंगाची कार्यवाही करावी लागण्याची शक्यता निर्माण हाईल इतका गंभीर निष्काळजीपणा कोणत्याही अधिकाऱ्याकडून झालेला नसावा. ३. झालेली हानी ही चोरी, अपहार किंवा लबाडी या कारणाने झालेली नसावी. ४. हानीचे निर्लेखन जि.प.च्या अधिकार कक्षेतील असावे ५. वित्त विभागाचे सहमतीने
३१	घाणेरड्या व आरोग्यदृष्ट्या अयोग्य इमारतीचे संबंधी समज देणे	म.जि.प. व पं.स अधिनियम १९६१ चे कलम १९१	कलम ९६ (१)	उपमुकाअ (ग्रा.पं) अति. जि. आ. अधिकारी ग.वि.अ. वैदयकिय अधिकारी	त्यांचे कक्षेत येणाऱ्या सर्व इमारती	म.जि.प. लेखासंहिता १९६८ मधील नियम २४६ मध्ये नमुद केलेल्या अटीस अधिन राहून उपमुकाअ (ग्रा.पं), जि. आ. अधिकारी व तालुका वैदयकिय अधिकारी यांच्याशी सल्लामसलत करुन
३२	पाणी पुरवठ्याच्या साधना संबंधीत अधिकार व कर्तव्ये	म.जि.प. व पं.स अधिनियम १९६१ चे कलम १९२	कलम ९६ (१)	उपमुकाअ (ग्रा.पं) अति. जि. आ. अधिकारी ग.वि.अ. वैदयकिय अधिकारी	त्यांचे कक्षेत येणाऱ्या सर्व इमारती	म.जि.प. लेखासंहिता १९६८ मधील नियम २४६ मध्ये नमुद केलेल्या अटीस अधिन राहून उपमुकाअ (ग्रा.पं), जि. आ. अधिकारी व तालुका वैदयकिय अधिकारी यांच्याशी सल्लामसलत करुन
३३	घाणेरड्या पाण्यापासून होणारा उपद्रव्य कमी करणे	म.जि.प. व पं.स अधिनियम १९६१ चे कलम १९६	कलम ९६ (१)	उपमुकाअ (ग्रा.पं) अति. जि. आ. अधिकारी ग.वि.अ. वैदयकिय अधिकारी	त्यांचे कक्षेत येणाऱ्या सर्व इमारती	म.जि.प. लेखासंहिता १९६८ मधील नियम २४६ मध्ये नमुद केलेल्या अटीस अधिन राहून उपमुकाअ (ग्रा.पं), जि. आ. अधिकारी व तालुका वैदयकिय अधिकारी यांच्याशी सल्लामसलत करुन

अ.क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या अधिकारान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले	कोणत्या अधिकारा आधारे सदर अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार दिलेल्या अधिकार्याचा हुद्दा	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
३४	जेथे संक्रमण रोग आहे, अशा दमारती वगैरे यात तपासणीसाठी प्रवेश करणे	म. जि. प. व. पं. स. अधिनियम १९६१ चे कलम १९८	कलम ९६ (१)	जि. आ. अधि./ वैद्यकीय अधिकारी	त्यांचे कक्षेत येण्या-या सर्व इमारती व मालमत्ता	प्रकरणामधील गांभिर्यानुसार
३५	जि.प.च्या ताब्यातील जागांना /मालमत्ताना क्र देणे	म. जि. प. व. पं. स. अधिनियम १९६१ चे कलम २०२	कलम ९६ (१)	ग. वि. अ.	त्यांते कक्षेत येण्या-या सर्व इमारती	
३६	शालेय विद्यार्थ्यांच्या शैक्षणिक सवलती देयकास मंजुरी देणे व प्रति स्वाक्षरी करणेबाबत		कलम ९६ (१)	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.)	पुर्ण अधिकार	शासनाने वेळोवेळी काढलेले आदेश व दिलेल्या सुचना विचारात घ्याव्यात.
३७	खाजगी माध्यमिक शाळा व खाजगी शाळा यांना सहायक अनुदान मंजूर करणे व बिलावर प्रतिस्वाक्षरी करणे		कलम ९६ (१)	शिक्षणाधिकारी (माध्य.)	पुर्ण अधिकार	शासनाने वेळोवेळी काढलेले आदेश व दिलेल्या सुचना विचारात घ्याव्यात.
३८	रोखापाल अथवा कनिष्ठ सहा वेगरेची नेमणूक केल्यानंतर रोख रक्कम हाताळणे व या संदर्भातील जामिन कदबा करून घेण्याचा अधिकार	म. जि. प. व. पं. स. अधिनियम १९६१ चे कलम ४३	कलम ९६ (१)	सर्व आहरण व सवितरण अधिकारी	त्यांचे अधिपत्याखालील काम करित असलेले कर्मचारी	जि. प. तसेच तालुकास्तरावर लाभार्थी हिस्सा व अन्य रकमा रोख स्वरूपात स्विकारल्या जातात त्या संबंधिताने पोहच पावती नमुना नं. १० देणे व कॅशबुक नमुना क्र.४ ठेवणे आवश्यक आहे.
३९	इमारती भाडे वसूल करणे	म. जि. प. व. पं. स. अधिनियम (कर्तव्य अधिकारी व कर्मचारी) नियम १९७० नियम-३ म. जि. प. सेवा नियम १९८१ नियम ३६/३७	कलम ९६ (१)	कार्यकारी अभियंता	१. राजपत्रित अधिकारी व जि. प. कर्मचारी यांना जि. प. मार्फत पुरविणेत आलेल्या इमारतीचे भाडे (जिल्हा व तालुकास्तर) २. जि. प. च्या भाड्याने दिलेली इमारत	
४०	संभाव्य फिरती कार्यक्रम व मासिक दैनंदिनी मंजूर करणे	म. जि. प. व. पं. स. अधिनियम (अधिकारी व कर्मचारी) यांचे कर्तव्ये नियम १९७०	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख ग. वि. अ. उप अभियंता ग. वि. अ. उप अभियंता	त्यांच्या कक्षेत काम करित असलेले वर्ग १ वर्ग २ अधिकारी व वर्ग ३ चे संवर्गातील फिरती कर्मचारी त्यांचे सर्व क्षेत्रीय अधिकारी शाखा अभियंता/ क. अभियंता अधिनस्त सर्व क्षेत्रीय अधिकारी शाखा अभियंता/ क. अभियंता	याकामी शासनाने विहित केलेले आदेश व नियम यांचे पालन करावे तसेच ठरवून दिल्याप्रमाणे संभाव्य फिरती कार्यक्रम व मासिक दैनंदिनी सादर न करणारे अधिकारी व कर्मचारी यांची नावे सा. प्र. विभागाकडे कळविण्यात यावे
४१	अभिलेखाचे वर्गीकरण, जतन, आणि नाशक	म. जि. प. व. पं. स. अधिनियम १९६१ (अभिलेखाचे वर्गीकरण परिरक्षण व नाशक	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख / कार्यालय प्रमुख	त्यांच्या अधिपत्याखालील वर्ग ३ व ४ चे सर्व अभिलेख	

अ.क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या अधिकारान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले	कोणत्या अधिकारा आधारे सदर अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार दिलेल्या अधिकार्याचा हुद्दा	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
४२	एका वर्षावरील परंतु तीन वर्षांचे आतील वेतन व भत्ते देयके अदा आदा करणेस मंजूरी देणे	म. जि. प. व. पं. स. लेखा संहिता १९६८ नियम ४४(१)	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख	जि. प. कडील वर्ग ३ व ४ चे अधिनस्त संवर्गीय कर्मचारी	प्रत्येक प्रकाराची छाननी करून नियमानुयास देय प्रकरणांचे बाबतीत तसेच वेळेत अनुदान उपलब्ध न झालेमुळे वित्त विभागाचे सहमतीने
४३	शैक्षणिक आर्हता वाढविण्याचे दृष्टीने बाहेरून परिक्षेस बसणेस मान्यता देणे		कलम ९६ (१)	उपमुकाअ (साप्र)	जिल्हा परिषदेकडील वर्ग १ ते ४ चे सर्व कर्मचारी	
४४	महा. जि.प. जिल्हा सेवा (सेवा प्रवेशोत्तर) परिक्षा तसेच अर्हताकारी व म. लिपीक परिक्षेचे आवेदन पत्र पाठविणे		कलम ९६ (१)	उपमुकाअ (साप्र)	वर्ग-३ चे कर्मचारी	
४५	विभागीय स्पर्धात्मक परिक्षेचे आवेदन पत्र पाठविणे शासनाचे खात्याकडील निरनिराळ्या पदांच्या परिक्षा		कलम ९६ (१)	उपमुकाअ (साप्र)	सर्व संवर्गातील वर्ग- ३ व ४ चे कर्मचारी	
४६	नियत सेवानिवृत्ती/ स्वेच्छा सेवानिवृत्ती/ व नियमानुसार स्वेच्छा नोटीस मागे घेण्यास मान्यता देणे		कलम ९६ (१)	उपमुकाअ (साप्र)	सर्व संवर्गातील वर्ग- ३ व ४ चे कर्मचार्याबाबत.	म.ना.से(नि.वे) नियम १९८२ मधील नियम ६८ ते ६३ व ८० मधील तरतूदीनुसार तसेच कार्यालय प्रमुखाने वैदयकिय तपासणीसाठी कर्मचार्यांस पाठविण्यापूर्वी खातेप्रमुखाची पूर्व मंजूरी घ्यावी.
४७	वयाची ४५ वर्षे झालेने खातेपरिक्षेतून सुट देणे		कलम ९६ (१)	उपमुकाअ (साप्र)	वर्ग-३ चे सर्व कर्मचारी बाबत.	शासनाच्या वेळोवेळी प्रचलित नियमाप्रमाणे
४८	म.जि.प.जिल्हा सेवा सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षेस बसणेस अपवादात्मक परिस्थितीत दोन जादा विशेष संधी व दोन जादा विशेष संधी व दोन वर्ष मुदतवाढ देण्यास परवानगी देणे		कलम ९६ (१)	उपमुकाअ (साप्र)	सेवा प्रवेशोत्तर परिक्षा उत्तीर्ण होणे अनिवार्य असलेले सर्व जि.प. कर्मचारी	
४९	वर्ग-३ व ४ चे कर्मचार्यांची सुधारीत वेतनश्रेणीत वेतन निश्चित करणे	म.जि.प व पं.स अधिनियम १९६१ नियम ९५	कलम ९६ (१)	खातेप्रमुख व कार्यालय प्रमुख	जिल्हा सेवा वर्ग-३ व ४ जिल्हा तांत्रिक सेवा वर्ग-३ चे कर्मचारी तसेच वर्ग-२ च्या दर्जा असलेले शाखा अभियंतासह	वेतन निश्चिती नंतर पडताळणी अर्थ खात्यामार्फत करून घेणे बंधनकारक आहे.

अ.क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या अधिकारान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले	कोणत्या अधिकारा आधारे सदर अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार दिलेल्या अधिकार्याचा हुद्दा	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
५०	अतिरिक्त कार्यभार धारण केल्याबद्दल अतिरिक्त वेतन मंजूर करणे (एक वर्षापर्यंतचा कालावधी)	म.जि.प व पं.स अधिनियम १९६१	कलम ९६ (१)	खातेप्रमुख ग.वि.अ.	जिल्हा सेवा वर्ग-३ व ४ जिल्हा तांत्रिक सेवा व त्यांचे कार्यालयातील सर्व कर्मचारी, वर्ग ३ व ४ मधील सर्व कर्मचारी ग्रामसेवक/ ग्राविअ यांचे बाबत	आदेशाची प्रत मा. मु.का.अ. यांचेकडे पाठवावी (सदर बाब मा.मु.का.अ यांचे निदर्शनास आणावी.)
५१	जिल्हा परिषद/ नगर परिषद/ खाजगी मान्यता प्राप्त अनुदानित प्राथ. शाळांत केलेली सेवा/ सेवानिवृत्त वेतनासाठी ग्राह्य धरणेबाबत	महा. शासन शिक्षण सेवा योजना विभाग शासन निर्णय क्र. प्राशिनि/ १०८९/२१७७२२/ (६८३२)/ प्राशि. २ दि. ३०.७.९१	कलम ९६ (१)	उपमुकाअ (साप्र)	शिक्षणाधिकारी (प्राथ.) यांचे नियंत्रणाखालील प्राथमिक शिक्षक/ सहाय्यक शिक्षक, मुख्याध्यापक, विस्तार अधिकारी (शिक्षण)	आदेशाची प्रत मा. मु.का.अ. यांचेकडे पाठवावी (सदर बाब मा.मु.का.अ यांचे निदर्शनास आणावी.) शासनाने वेळोवेळी दिलेले निर्देशनाच्या अधिन राहून
५२	अपंग व अस्थिव्यंगामुळे अधु यांना विशेष वाहनभत्ता मंजूर करण्याचे अधिकार व व्यवसाय करातून सूट देणे	महा. जि.प. व पं.स. अधिनियम १९६१ मधील २४८ व शासन निर्णय क्र. वाहभ/ २००९/ प्र.क्र.७८ सेवा ५ दिनांक ५ एप्रिल २०१० (वाहन भत्ता) FFT/१०८७/ Adm- ७/४९/B ५९० मुंबई दिनांक १३.७.१९८७ (व्यवसाय कर सूट)	कलम ९६ (१)	खाते प्रमुख / ग.वि.अ.	ज्या ज्या संवर्गातील वर्ग-३ व ४ चे कर्मचारी तालुकास्तरावरील अधिनस्त सर्व वर्ग-३ व वर्ग-४ चे कर्मचारी	सदरचा विशेष भत्ता मंजूर करताना वित्त विभागाचा अभिप्राय घेण्यात यावा व तसेच शासनाच्या नियमातील अटीचे पालन करण्यात यावे.
५३	मा.मु.का.अ. यांचे तपासणभ पथकामार्फत केलेल्या तपासण्या/ पं.स. तपासणी मुद्द्यांचे तुरंतता अहवाल मान्य/ अमान्य करणे		कलम ९६ (१)	उपमुकाअ (साप्र)		मा. मु.का.अ यांचे वार्षिक तपासणी शकांचा गटाकडील व जि.प. कडील अहवालाची पूर्तता तपासून सादर करावे.
५४	सेवापुस्तकातील नोंदी साक्षात्कृत करणे		म.जि.प. सेवा नियम १९८१ नियम ३६, ३७	खातेप्रमुख / कार्यालय प्रमुख	त्यांचे संवर्गातील वर्ग-१ व वर्ग-२ चे अधिकारी त्यांच्या कार्यक्षेत्रातील सर्वच कर्मचारी	
५५	निवृत्तीच्या वेळी शिल्लक असलेल्या अर्जित व अर्धवेतनी रजेचे रोखीकरण करण्यास मान्यता देणे	म.ना.से (रजा) नियम १९८१ मधील नियम ६८	कलम ९६ (१)	खातेप्रमुख	खातेप्रमुखांच्या अधिनस्त वर्ग-३ व ४ चे सर्व कर्मचारी	सेवा पुस्तकातील शिल्लक रजेची खात्री करावी.
५६	वर्ग-१ व वर्ग-२ चे अधिकारी यांना प्रशिक्षणासाठी पाठविणे		कलम ९६ (१)	उपमुकाअ (साप्र) खातेप्रमुख		

अ.क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या अधिकारान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले	कोणत्या अधिकारा आधारे सदर अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार दिलेल्या अधिकार्याचा हुद्दा	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
५७	जि.प. तील वर्ग-३ व ४ व वर्ग २ चा दर्जा दिलेले शाखा अभियंता सह कर्मचाऱ्यांना लागू केलेले राज्य शासकीय गट विमा योजनेखाली सर्व देयकेच्या रकमा आदेश निर्गमित करणे	महा. शासन शिक्षण सेवा योजना विभाग शासन निर्णय क्र. वियो/११८३/ प्रक्र ६६/ ८४ प्रशा ५ दि. २८.२.८६ महा. शासन प्रा.वि.वि. निर्णय क्र. डीएसआर/२४९२/ सीआर ४८६/९२/१८ दि. २३.३.१९९२	कलम ९६ (१)	खातेप्रमुख	गट विमा योजनेअंतर्गत अदा करावयाचे देय रकमांचे प्रस्ताव, आदेश खाते प्रमुखांना मंजूर करावेत. तत्पूर्वी त्यांची अर्थ खात्याकडून छाननी करून घेण्यात यावी तसेच गटविमा योजनेच्या नियमाचे काटेकोरपणे पालन करावे.	
५८	वर्ग-३ व ४ च्या कर्मचारी यांच्या जेष्ठता यादया प्रसिद्ध करणेबाबत	१) तात्पुरता २) अंतिम	कलम ९६ (१)	खातेप्रमुख उपमु.का.अ. (साप्र)	वर्ग-३ व ४ चे सर्व संवर्गातील कर्मचारी	अंतिम यादी प्रसिद्धीकरणे पूर्वी सा.प्र.वि.ची प्रस्तावास मान्यता घेणेची आहे.
५९	बांधकाम / ल.पा/ ग्रा.पा.पु. विभागकडील तांत्रिक कर्मचाऱ्यांच्या व्यावसायिक परिक्षेस आवेदनपत्रे पाठविणे		कलम ९६ (१)	कार्यकारी अभियंता (बांधकाम/ ल.पा/ ग्रा.पा.पू)	त्यांचे अधिनस्त असलेले तांत्रिक कर्मचारी संबंधित	
६०	लेखा संवर्गातील अधिकारी / कर्मचारी यांचे आवेदन पत्र पाठविणे			मु.ले. व वि.अधिकारी	त्यांचे अधिनस्त असलेले अधिकारी/ कर्मचारी	
६१	मुळ व दुय्यम सेवापुस्तकातील नोंदीवर व अंतिम वेतन पत्रकावर स्वाक्षरी करणे	शासन निर्णय क्र. टी आरडब्लू/१३८१/ प्र.क्र. ३६/ कोषागार-४, दि. १८.१०.८९	कलम ९६ (१)	खातेप्रमुख कार्यालयप्रमुख ग.वि.अ.	त्यांचे अधिपत्याखालील वर्ग-१ व वर्ग-२ चे अधिकारी जि.प. अंतर्गत त्यांच्या अधिपत्याखालील वर्ग-३ व ४ कर्मचारी त्यांचे अधिपत्याखालील वर्ग-३ व ४ चे कर्मचारी	
६२	कर्मचाऱ्यांचे नावात बदल असलेची नोंद घेणे	म.ना.से. (सर्वसाधारण सेवा शर्ती) नियम १९८१ मधील नियम क्र. ५६	कलम ९६ (१)	खातेप्रमुख	जि.प.कडील वर्ग-२ चे अधिकारी व वर्ग-३ व ४ चे कर्मचारी	शासन राजपत्रात नमुद केलेल्या नावातील बदलाची नोंद घेणे शासनाने काढलेल्या आदेशाप्रमाणे
६३	तात्पुरते निवृत्ती वेतन व उपदान मंजूर करणेचे अधिकार		कलम ९६ (१)	खातेप्रमुख	संवर्गातील वर्ग-३ व ४ चे जि.प. कर्मचारी	सेवानिवृत्ती वेतनाच्या प्रचलित नियमानुसार वित्त विभागाच्या मान्यतेने कार्यवाही करणेत यावी.
६४	सुधारित निवृत्तीवेतन व अंशराशीकरण व निवृत्ती वेतन प्रदान आदेश काढणे	म.जि.प. व पं.सं लेखासंहिता १९६८ मधील परिशिष्ट ४ नियम ४९ ते ५३	कलम ९६ (१)	खातेप्रमुख	वर्ग ३ व ४ चे कर्मचाऱ्यांसाठी	सेवानिवृत्ती वेतनाच्या प्रचलित नियमानुसार वित्त विभागाच्या मान्यतेने कार्यवाही करणेत यावी.

अ.क्र.	अधिकाराचा प्रकार	कोणत्या अधिकारान्वये अधिकार मा.मु.का.अ. यांना प्राप्त झाले	कोणत्या अधिकारा आधारे सदर अधिकार प्रदान करावयाचे आहेत	अधिकार दिलेल्या अधिकार्याचा हुद्दा	प्रदान केलेल्या अधिकाराची व्याप्ती	शेरा
१	२	३	४	५	६	७
६५	तातडीचे कामासाठी वाहने व कर्मचारी सेवा अधिग्रहण करणे		कलम १६ (१)	उपमुकाअ (सा.प्र)	वर्ग ३ व ४ चे कर्मचारी जि.प. कडील वाहने	
६६	रजा प्रवास सवलत वर्ग-३ व वर्ग- ४ कर्मचारी व स्वग्राम रजा प्रवास सवलत वर्ग-३ व ४	म.जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१	कलम १६ (१)	खातेप्रमुख / ग.वि.अ.	ज्या त्या संवर्गातील कर्मचार्यांची रजा प्रवास सवलत वर्ग- ३ व ४ ची प्रकरणे जिल्हास्तर / तालुकास्तर	
६७	वर्ग-३ व ४ चे कर्मचार्यांनी स्थावर जंगम मालमत्ता संपादन करणेस मंजूरी देणे	म.जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१	कलम १६ (१)	उपमुकाअ (सा.प्र)	सर्व संवर्गातील वर्ग-३ व वर्ग-४ चे कर्मचारी	
६८	वर्ग २ अधिकारी रजा / प्रशिक्षण कालावधीत पदभार देणे	म.जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१	कलम १६ (१)	खातेप्रमुख	वर्ग- २ चे सर्व अधिकारी	
६९	स्थायित्वाचा लाभ देणे	म.जि.प. व पं. स. अधिनियम १९६१	कलम १६ (१)	खातेप्रमुख	वर्ग- ३/ ४ चे सर्व कर्मचारी	

सहीXXX
मुख्य कार्यकारी अधिकारी
जिल्हा परिषद पालघर